

4. 提出について

償却資産申告書に個人番号・法人番号の記載欄が設けられました。

個人番号（マイナンバー）を記載した申告書を提出いただく際には、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）による本人確認をさせていただきます。（法人の場合は、本人確認は不要です。）

本人確認では、次の2つの確認が必要です。

- *記載された個人番号（マイナンバー）が正しい番号であることの確認【番号確認】
- *申告者が個人番号（マイナンバー）の正しい持ち主であることの確認【身元確認】

具体的には、

- ①個人番号カード（番号確認、身元確認両方の確認資料となります。）
- ②通知カード（番号確認）と運転免許証、パスポート等（身元確認）
などにより本人確認をさせていただきます。

- ★ 個人番号（マイナンバー）を記載した申告書を窓口に出す際は、①又は②の確認資料をお持ちください。
- ★ 郵送の場合は、①又は②の写しを同封してください。
- ★ 代理人の場合は、代理権（委任状原本やプレ印字申告書）の確認、申告者の番号確認、代理人の身元確認をさせていただきます。

※ 個人番号（マイナンバー）の記載がない場合でも、申告書は有効なものとして受付させていただきます。また、番号法において、「本人から個人番号の提供を受けるときは本人確認を行う」と規定されていることから、個人番号の記載があっても本人確認資料不足により、本人確認ができない場合は、個人番号の記載はないものとして受付させていただきます。

★ 提出期限 ★ 令和 8年 2月 2日（月）

★ 提出書類 ★

◎ 初めて申告をされる方（資産内容が印字されていない方）

書 類 名	注 意 事 項
償 却 資 産 申 告 書 (償却資産課税台帳)	償却資産をお持ちでない方も提出してください。
種 類 別 明 細 書 (増加資産・全資産用)	3枚複写のうち“提出用”“入力用”の2枚を提出してください。

◎ 前年度以前に申告された方（資産内容等が印字されている方）

書 類 名	注 意 事 項
償 却 資 産 申 告 書 (償却資産課税台帳)	償却資産をお持ちでない方も提出してください。
種 類 別 明 細 書	前年中に増加があった場合は『種類別明細書（増加資産・全資産用）』（提出用、入力用 各1枚）を、減少があった場合は『種類別明細書（減少資産用）』（提出用、入力用 各1枚）を提出してください。

※ 控用（各1枚）については保管してください。

※ 申告書の控え（受付印を押印したもの）の返送が必要な場合は、切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。

※ 申告書・種類別明細書については、複写になっていないので、必要に応じて写しを保管ください。