

種別別明細書(減少資産用) 記入例

- ◆ 令和7年1月2日から令和8年1月1日までの間に減少した資産を記入してください。
- ◆ 3枚複写(提出用・入力用・控用)となっていますので、上2枚(提出用・入力用)を提出してください。

所有者名
氏名または名称を記入してください。
また、この『種別別明細書(減少資産用)』について、“1枚のうち1枚目”というようにページ数をつけてください。

令和8年度 種別別明細書(減少資産用)

所有者コード		所有者名							
		株式会社 菰野町役場							
行番号	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月	取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分	摘要
01	2 20003	乾燥設備	001	41409	338675	12	15	①・2・3・4 ①・2	
02	6 60011	ストーブ	001	35511	52000	05	56	① ② ③・4 ① ②	5台のうち1台を廃棄
03								1・2・3・4 1・2	
04								1・2	
05								1	
06								1・2・3・4 1・2	
07								・4 1・2	
08								・4 1・2	
09								・4 1・2	
10								・4 1・2	
11								・4 1・2	
12								1・2・3・4 1・2	
13								1・2・3・4 1・2	
14								1・2・3・4 1・2	
15								1・2・3・4 1・2	
16								1・2・3・4 1・2	
17								1・2・3・4 1・2	
18								1・2・3・4 1・2	
小計					390675				

抹消コード
『種別別明細書(増加資産・全資産用)』に印字されている資産コードを転記してください。
1桁に1字ずつ記入してください。

数量
減少した資産の数量を記入してください。

取得年月
種別別明細書より転記してください。
《年号》昭和…3
 平成…4
 令和…5

《取得月》
1～9月は前に0を記入してください。

取得価額
減少した資産の取得価額を記入してください。
資産の一部が減少した場合は、減少分の取得価額を記入してください。

減少の事由及び区分
該当する番号を○で囲んでください。

一部減少の場合は“区分2(一部)”を○で囲み、摘要欄に減少分の数量・取得価額、減少の事由を記入してください。