

# 種類別明細書(減少資産用) 記入例

- ◆ 令和7年1月2日から令和8年1月1日までの間に減少した資産を記入してください。
- ◆ 3枚複写(提出用・入力用・控用)となっていますので、上2枚(提出用・入力用)を提出してください。

**所有者名**  
氏名または名称を記入してください。  
また、この『種類別明細書(減少資産用)』について、“1枚のうち1枚目”というようにページ数をつけてください。

令和8年度		種類別明細書(減少資産用)										所有者名				
所有者コード												株式会社 菰野町役場				
行 番 号	減 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月		取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分				摘 要			
				年 号	月				1 売却	2 滅失	3 移動	4 その他		1 全部	2 一部	
01	2	20003乾燥設備	001	4	10	9	338675	12	15	1	2	3	4	1	2	
02	6	60011ストーブ	001	3	5	1	52000	05	56	1	2	3	4	1	2	5台のうち1台を廃棄
03										1	2	3	4	1	2	
04										1	2					
05										1	2	3	4	1	2	
06										1	2					
07										1	2	3	4	1	2	
08										1	2	3	4	1	2	
09										1	2	3	4	1	2	
10										1	2	3	4	1	2	
11										1	2	3	4	1	2	
12										1	2	3	4	1	2	
13										1	2	3	4	1	2	
14										1	2	3	4	1	2	
15										1	2	3	4	1	2	
16										1	2	3	4	1	2	
17										1	2	3	4	1	2	
18										1	2	3	4	1	2	
小 計						390675										

**抹消コード**  
『種類別明細書(増加資産・全資産用)』に印字されている資産コードを転記してください。  
1桁に1字ずつ記入してください。

**数 量**  
減少した資産の数量  
を記入してください。

**取得年月**  
種類別明細書より  
転記してください。  
《年 号》昭和…3  
          平成…4  
          令和…5  
  
《取得月》  
1～9月は前に0を記  
入してください。

**取得価額**  
減少した資産の取  
得価額を記入して  
ください。  
資産の一部が減少  
した場合は、減少分  
の取得価額を記入  
してください。

**減少の事由及び区分**  
該当する番号を○で囲んでください。

一部減少の場合は“区分2(一部)”を  
○で囲み、摘要欄に減少分の数量・取得  
価額、減少の事由を記入してください。