

**記入方法**

- ① 支給口座を確認してください。空欄または異なる口座へ振込みを希望する場合は、確認書裏面の⑤の記入が必要です。
- ② 受給を希望しない場合は、口に✓（チェック）を記入してください。
- ③ 納税者本人氏名、確認日、連絡先電話番号（原則、納税者本人の連絡先）を記入してください。
- ④ ①の支給口座欄が空欄の場合、マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座への振込を希望する場合は、口に✓（チェック）を記入してください。

**調整給付金（※）支給確認書**

※ 調整給付金とは、令和6年度に実施する所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられない（定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人住民税所得割額を上回る）方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算出した額を支給するものです。

令和6年の所得税（推計）及び令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。  
以下の内容を確認して、**令和6年10月31日まで**に、この確認書と本人確認書類等を返送してください。返送された必要書類に基づく給付の判定後、調整給付金を振り込みます。

支給方法	口座振込
支給日	確認書到着から2週間程度(書類等に不備がない場合に限る。入金状況は通帳にてご確認ください。)
① 支給口座	○銀行 ○支店
支給予定額	普通 ***123 コモノ タロウ

※ 空欄の場合は、下部で公金受取口座を選択するか裏面で振込口座を記入してください。

**(1) 調整給付金の支給額及び算出式**

所得税	定額減税可能額 (3万円×(本人+扶養親族数))	令和6年分推計 所得税額	控除不足額(①)
	円 -	円 =	円 (<0の場合は0)
住民税 所得割	定額減税可能額 (1万円×(本人+扶養親族数))	令和6年度分 住民税所得割額	控除不足額(②)
	円 -	円 =	円 (<0の場合は0)
調整給付金	所得税分の 控除不足額(①)	住民税所得割分の 控除不足額(②)	控除不足額計(③) (①+②)
	円 -	円 =	円
			↓ <b>調整給付金支給額</b> (上記を1万円単位に取上げ)
			万円

注)「扶養親族数」には、控除対象配偶者、16歳未満の扶養親族を含みます。

※「令和6年分推計所得税額」欄の数値は、現時点で入手可能な令和5年の所得等を基にした推計額を記載しており、**令和6年分所得税額が判明した際に給付金額に不足が生じた場合は、当該不足額を令和7年以降に追加給付予定**です。

※各数値について重大な相違を認める場合には、相違のある部分に二重線を付して手書きで訂正するとともに、相違のあることが分かる関係書類(源泉徴収票、確定申告書、納税通知書、特別徴収税額通知書等)の写し(コピー)を添えて返送期限までに提出ください。

※上記の期限までに返送がない場合は、本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、下記のチェック欄(口)に✓を入れてください。

【私は給付金を受給しません】  ②

上記記載内容に異議ありません。※意図的に虚偽の確認をした場合には返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

③ 氏名	孤野 太郎	確認日	令和 6 年 00 月 00 日	日中に連絡可能な電話番号	000-0000-0000
------	-------	-----	------------------	--------------	---------------

**(2) 給付金の振込先口座の変更等**

上部の支給口座欄が空欄の場合、マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座への振込を希望する場合は、上記のチェック欄(口)に✓を入れてください。

- ④  ①マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座への振込を希望します。(通帳等の写しは不要)

※マイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

上部に印字した口座または公金受取口座以外の口座へ振り込む場合は裏面に記入してください。

金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、お問い合わせください。

確認書 表面

- ⑤ ①の支給口座欄が空欄の場合や、マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座以外の口座への振込みを希望する場合は、口に✓（チェック）を入れ、受取口座記入欄（ゆうちょ銀行以外は②、ゆうちょ銀行は①）に必要な事項を記入してください。

※納税者本人の確認書類及び金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カナ)がわかる口座確認書類を確認書の裏面に貼付してください。

- ⑥ 代理人が手続きを行う場合に必要事項を記入してください。

※代理人が代書する場合は、納税者本人の押印が必要です。(ゴム印・シャチハタ以外で押印してください。)

※確認書の裏面に納税者本人及び代理人の本人確認書類を貼付してください。

公金受取口座は、マイナポータル等からデジタル庁に登録した口座です。

表面上部の支給口座欄が空欄の場合、マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座以外の口座への振込を希望する場合は、上記のチェック欄(口)に✓を入れてください。  
②下記の口座への振込を希望します。(通帳等の写しを本人確認書類等貼付用紙に貼付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

⑤	金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
	1. 銀行 2. 金庫 3. 信託 4. 郵便 5. 農協 6. 信協	孤野	1. 普通 2. 当座	0000000000	コモ/ ハナコ
①	ゆうちょ銀行	通帳記号 (桁目がある場合は 空欄にて記入ください。)	通帳番号	口座名義(カナ)	
	ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	10000	0000000000	コモ/ ハナコ	

代理人が確認する場合は、下記の代理確認・受給に記入してください。

**【代理確認・受給を行う場合】**

⑥	代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	孤野 花子	妻	明治・大正(昭和)平成 23 年 3 月 3 日	三重県三重郡菟野町大字洞田1250番地
	上記の者を代理人と認め、給付金の	確認・請求 委託	を委任します。 法定代理人の場合は、委任方法の選択は不要です。	署名(又は記名押印) 孤野 太郎

確認書左上の納税者本人氏名を記入してください

代書の場合は押印してください

確認書 裏面

給付金を装った「詐欺」や「個人情報の搾取」にご注意ください!

菟野町役場の職員が電話やEメール、訪問等により、ATMの操作や手数料の振込みをお願いすることはありません。