様式第５号（第６条関係）

菰野町町民センター使用料減免申請書

年　　　月　　　日

（あて先）菰野町長

　　　　　　　　　　　　　　申請者（〒　　　　－　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　（名称及び代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　年　　月　　日付けで申請のありました菰野町町民センターの使用について、菰野町町民センター条例施行規則第６条第２項の規定により、菰野町町民センターの使用料の減免の許可を受けたいので、下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 減免の理由 |  | |
| 通常使用料 | 円 | |
| 使用目的  （行事名称） |  | |
| 予定人数 | 人 | |
| 当日使用  責任者氏名 | 氏名 | 電話 |
| 使用施設 | □菰野町町民センター本館 | |
| □菰野町育成センター、菰野町研修センター | |
| □菰野町町民センターホール | |
| 使用日 | 年　　月　　日（　） | |
| 使用時間 | □　午前（午前８時３０分から正午まで）  □　午後（午後１時から午後５時まで）  □　夜間（午後６時から午後１０時まで）  □　終日（午前８時３０分から午後１０時まで） | |
| 使用の部屋 | □　１階会議室１　　□　１階会議室２  □　２階研修室１　　□　２階研修室２  □　２階研修室３　　□　２階研修室４  □　３階和室　西　　□　３階和室　東  □　３階会議室　　　□　３階応接室 | □　育成センター  □　研修センター（和室）  □　研修センター（板間） |
| □　ホール  □　ホール控室 |
| 遵守事項 | 菰野町町民センター条例第１０条には、違反しないこと。  センターが行うボランティア活動（清掃等）に積極的に参加すること。 | |