

菰野町公告 第 111 号

下記の工事について、次のとおり一般競争入札を行うので、菰野町契約規則（平成18年規則 第7号）第3条の規定に基づき次のとおり公告する。

平成29年9月20日

菰野町長 石原 正敬

1. 工 事 名

川北区公会所屋根防水改修工事

2. 工 事 場 所

菰野町大字川北地内

3. 工 事 概 要

1. 建築工事

1. 直接仮設工事

2. 防水改修工事

4. 工 期

45日間

5. 予 定 価 格（入札比較価格）

2,462,400円（2,280,000円 税抜き）

6. 入札に参加できる者の資格条件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 菰野町条件付一般競争入札による建設工事発注基準の入札参加資格要件 防水工事「区分A」の条件に該当すること。
- (3) 菰野町建設工事等指名（入札参加資格）停止措置要領に基づき指名停止期間中でないこと。
- (4) 菰野町条件付一般競争入札実施要綱第4条に定める参加資格を満たす者。
- (5) 入札参加者が入札までに入札参加資格条件を満たさなくなったときは、入札に参加できない。

7. 設計図書の購入先及び閲覧

購 入 先 菰野町役場財務課

T E L 059-391-1109

菰野町大字潤田1250番地

F A X 059-394-3199

購入する際は、予めファックスにより予約すること。

閲覧する場所及び時間 菰野町役場 3階 財務課（閲覧できる時間は、執務時間内とする。）

8. 質問の方法及び期限

平成29年9月26日（火）午後5時 までに文書にて提出すること。 F A X 059-394-3199

## 9. 質問の回答日

平成29年9月27日(水)午後5時 までに提出者宛に文書又はファックスで回答する。

## 10. 入札方法

- (1) 入札書は町指定様式とする。
- (2) 郵便による入札とし、郵送方法は、一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれかによる。
- (3) あて先 〒510-1291 菰野郵便局留 菰野町役場 財務課行
- (4) 郵送期間 平成29年9月27日(水) ~ 平成29年10月2日(月)必着
- (5) 入札書を郵送する際、入札書を入札参加者が準備する封筒(以下「内封筒」という。)に封入すること。配置予定技術者届兼入札(開札)立会人届、経営事項審査結果通知書写し(告示日現在において、審査基準日から1年7ヶ月を経過していないこと)、社会保険等の加入状況がわかるもの(経営事項審査結果通知書でわからない場合)を内封筒と共にA4サイズ用の紙が入る程度の大きさの封筒に入れ郵送すること。(町指定郵便入札専用封筒によらない。)
- (6) 入札金額については消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額(千円止め)を入札書に記載すること。
- (7) 見積内訳書を町指定様式にて提出すること。(内封筒に、入札書とともに封入すること)

## 11. 入札(開札)の日時及び場所

- (1) 入札(開札)日時 : 平成29年10月6日(金)午前11時20分
- (2) 入札(開札)場所 : 菰野町役場 3階 303・304会議室
- (3) 入札(開札)立会人 : 開札の際、別に設けた基準による入札参加者等を、入札(開札)立会人とする。

## 12. 入札保証金及び契約保証金

入札保証金は、免除とする。契約保証金は、菰野町契約規則に定めるところによる。

## 13. 支払い条件

菰野町会計規則及び契約規則による。

## 14. 最低制限価格

最低制限価格を次の範囲で別に定める「最低制限価格の運用について」を基準に定める。

予定価格の70.00%から90.00%の範囲で決定する。

## 15. その他

- (1) 入札に参加する者に必要な資格の無い者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。
- (2) 入札書の金額、印影、若しくは重要な文字の誤脱、又は識別しがたい入札又は金額を訂正した入札をしたときは無効とする。
- (3) 落札者が、契約までに入札条件を満たさなくなったときは、契約の締結はできない。
- (4) 談合情報があったときは入札談合等情報対応マニュアルに基づき対応する。その際、入札を中止するか、又は、入札の直前にくじを行い入札に参加できる者の数を減ずる場合がある。
- (5) 前号の談合情報を調査必要と判断した場合には、辞退届は受理しない、入札書等は返却しない。
- (6) 契約締結後、談合等の違法行為が確認された場合は、受注業者に対し損害賠償金として請負金額の10分の2に相当する額の支払を求める。
- (7) 本公告の他、関係法令及び菰野町条件付一般競争入札実施要綱・一般競争入札による建設工事発注基準・菰野町郵便による一般競争入札実施要領等により行う。

**【現場見学会について】**

本工事は、下記のとおり現場見学会を実施する。

現場見学会に参加を希望する者は、参加希望日の1開庁日前までに財務課へ連絡すること。

なお、実施日時の割り当ては協議の上、決定する。

日 時：平成29年 9月21日（木） 10時～16時

平成29年 9月25日（月） 10時～16時

平成29年 9月26日（火） 9時～12時

場 所：菰野町川北563番地（川北公会所）

# 設計図書等購入申込書

平成 年 月 日

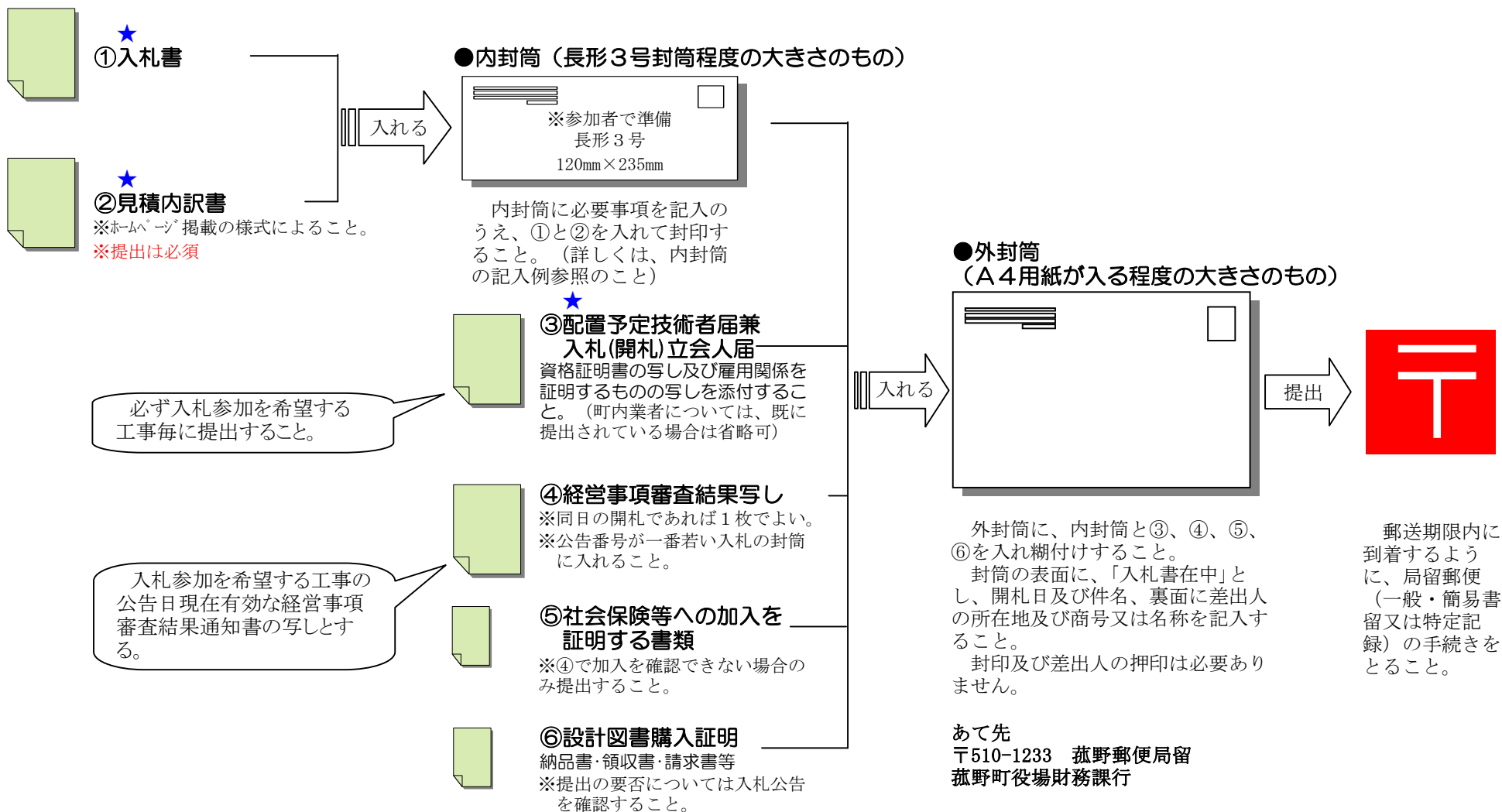
施行の場所	菰野町大字川北地内	公告番号	第 111 号
工事名	川北区公会所屋根防水改修工事		
申込者	住所		
	商号又は名称		
	代表者名		
	電話番号		
申込部数	図面 部 仕様書 部 (購入媒体: CD-R・紙)		

入札公告日	平成29年9月20日
設計図書販売期限	平成29年9月29日

複写申込みは、この用紙を印刷会社にファックスし行うこと。  
設計図書の引渡しには、申込より1日(約24時間程度)必要となるため、引渡し日時を、  
確認のうえ購入すること。  
購入の際には、この申込書と引き換えになるため必ず持参すること。  
購入先が財務課の場合は、紙媒体のみの販売とする。

【工事発注者 菰野町役場】  
担当 財務課

## 入札に必要な書類とその提出方法（町配布入札専用封筒を指定しない場合）



★＝ホームページからダウンロードできる書類です。

## 内封筒の記入例

表) 横書き

①入札書

②見積内訳書

※ホームページ掲載の様式によること。  
※提出は必須

入れる

入札書在中

開札日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

件名 菰野町〇〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事

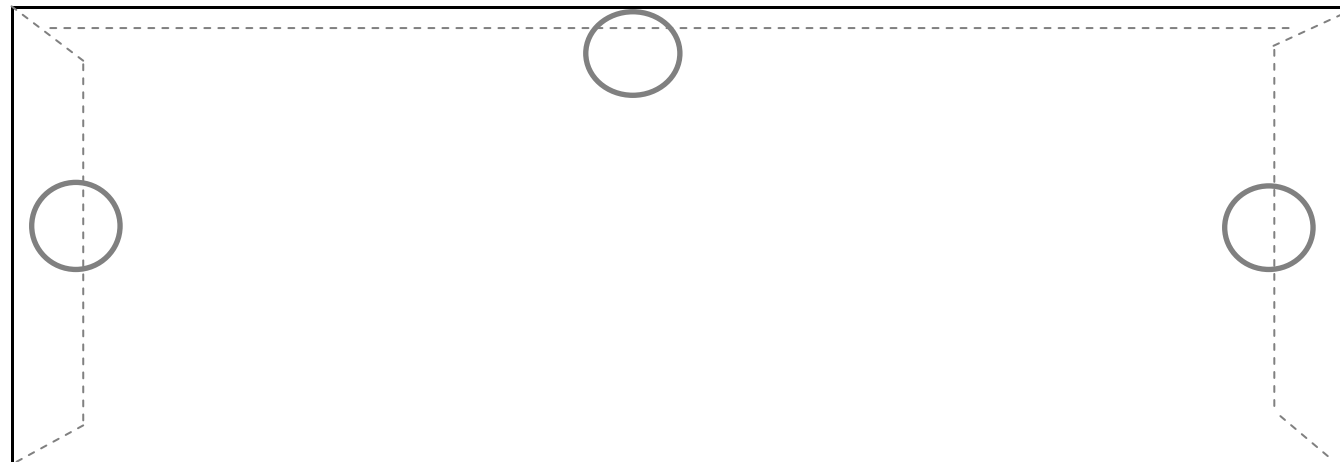
住所 菰野町〇〇〇〇〇〇番地

差出人 株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇〇〇

※表面の右肩に「入札書在中」、上段に入札参加を希望する工事等の「開札日」と「件名」を記入すること。

※下段に、差出人の「住所」、「商号又は名称」を記入し押印すること。

裏)



※裏面は、封筒の糊しろや継ぎ目に代表者印で封印すること。

平成29年度	工 事 仕 様 書				
工 事 名	川北区公会所屋根防水改修工事				
工 事 場 所	菰野町大字川北地内				
設 計 金 額		設計者		検 算	
工 期	4 5 日 間				
工 事 の 概 要			備 考		
I. 建築工事 1. 直接仮設工事 2. 防水改修工事					

工 事 種 別		規 格	数 量	単 位	単 価 円	金 額 円	備 考
名 称							
	川北区公会所屋根防水改修工事						
	(直接工事費)						
I	建築工事		1.0	式			
	直接工事費計						
	(共通費)						
II	共通仮設費		1.0	式			
III	現場管理費		1.0	式			
IV	一般管理費等		1.0	式			
	共通費計						
	工事価格						
	消費税相当額						
	総工事費						



工 事 種 別		規 格	数 量	単 位	単 価 円	金 額 円	備 考
名	称						
I	建築工事						
1	直接仮設工事		1.0	式			
2	防水改修工事		1.0	式			
	I の計						

工 事 種 別		規 格	数 量	単 位	単 価 円	金 額 円	備 考
名 称							
1	直接仮設工事						
	養生		1.0	式			
	清掃・片付け		1.0	式			
	くさび緊結式足場	手すり先行型 W=600	1.0	式			
	安全手すり		1.0	式			
	1の計						

工 事 種 別		規 格	数 量	単 位	単 価 円	金 額 円	備 考
名 称							
2	防水改修工事						
	ケレン・清掃	全面デッキブラシがけ	248.0	m <sup>2</sup>			
	シート防水層撤去	立上り部・垂れ下がり部	8.0	m <sup>2</sup>			
	下地調整	ポリマーセメントペースト 立上り部・垂れ下がり部	8.0	m <sup>2</sup>			
	ウレタン塗膜防水	特定化学物質不使用 X-1工法 平場部	240.0	m <sup>2</sup>			
	ウレタン塗膜防水	特定化学物質不使用 X-2工法 立上り部・垂れ下がり部	8.0	m <sup>2</sup>			
	笠木一部撤去		46.0	m			
	笠木ジョイント部シーリング打替え	PU-2(10×10)程度	7.0	m			
	防水押え金物下地目荒し	ペーパー掛け程度	2.0	m <sup>2</sup>			
	脱気筒設置	DDベントLA型 同等品	2.0	箇所			
	端部押え金物設置	TルーフプレートA型 同等品 垂れ下がり部	20.0	m			
	廃材積込・運搬・処分費		1.0	式			
	2の計						

## 特記仕様書（施工にあたっての指示事項）

### 【 一般事項 】

- ①施工に際しては、「三重県公共工事共通仕様書（平成28年7月制定、平成29年7月一部改正）」及び「三重県建設工事实務必携（三重県 HP 参照）」を遵守すること。ただし、提出書類の様式は、菰野町の指定する様式を使用するものとする。
- ②現場、設計図書及び仕様書を十分に把握理解し、綿密な施工計画を立て、施工計画書を作成提出すること。その施工計画に従い工事をすすめること。
- ③現場と仕様書に相違がある場合、または施工に対して問題のある場合は、必ず事前に監督職員と工事打合簿にて協議を行うこと。
- ④本工事で使用する工事看板等にあつては、夜間でも確認できるものとし、看板周囲に反射テープを設置する等対策を行うこと。なお、設置看板について間伐材の使用を義務付けるものではない。
- ⑤受注者は、本工事施工上の技術経験を有する優秀な現場代理人を現場に常駐させて、現場に関する一切の責任を持たせ処理させること。また、工事現場内において、第三者が確認できるように腕章等の着用をすること。
- ⑥現場周辺の既設官民境界杭（ピン）は全て控えをとり復元出来るよう管理を行うこと。また、境界復元後、構造物等が境界を侵した場合には監督職員と協議を行い、必要な場合には再施工とする。なお、これに要する費用は一切受注者の負担とする。
- ⑦本工事にて使用する材料は、その品質を証明する資料（使用材料検査（確認）調書）を事前に提出し、監督職員の検査（確認）を受けたのち使用すること。なお使用材料の納入伝票及び使用量を明確に整理し、監督職員から請求があった場合提出すること。
- ⑧各種機器・材料等で合格又は承認されたものであっても、使用時において監督職員が不適切と認めたものを使用してはならない。
- ⑨地元住民とのトラブルは極力避け、住民より苦情があった場合は、直ちに監督職員に報告すること。
- ⑩一般車輛の通行を必ず優先させること。また、通行人がいる場合は、作業機械を一時停止させるなど、事故の回避に努めること。
- ⑪受注者は、工事の施工により発注者または第三者に損害を与えたときは賠償の責を負うものとし、工事保険等に参加し、保険証券等の写しを提出すること。ただし、その他の不可抗力によると考えられる場合は、契約約款に基づき協議すること。

- ⑫騒音、振動には常に細心の注意を払い、地域住民の方々の生活に極力支障を来さぬよう配慮すること。また、施工にあたり建設機械を使用する場合は、低騒音、低振動、排出ガス対策型機械を使用すること。ただし、これにより難しい場合は、監督職員と協議を行うものとする。
- ⑬本工事で発生する産業廃棄物にあたっては、産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）または電子マニフェストにより、適正なる処理の確認を行い、監督職員に提出すること。また、産業廃棄物の処理を委託した場合は委託契約書の写しを提出すること。
- ⑭一日の作業終了後、周辺の清掃を行うこと。また、バリケードの転倒や保安灯の電球切れなど安全対策設備に不備が生じていないかを確認し、不備があった場合は直ちに対処すること。
- ⑮施工箇所が通学路である場合、作業開始は生徒が登校し終えてから行うこと。また、生徒の下校に際しても細心の注意を払い、事故の抑制に努めること。
- ⑯本工事において、下請負契約を締結する場合には、当該契約の相手方を菟野町内に本店（建設業法において規定する主たる営業所を含む）を有する者の中から選定するよう努めること。なお、工事の施工につき著しく不相当と認める下請負者があるときは、受注者に対してその変更を求めることができる。
- ⑰受注者は、工事を施工するために下請負契約を締結した場合には、下請金額にかかわらず施工体制台帳を作成し、工事現場に備えるとともに、その写しを監督職員に提出すること。
- ⑱暴力団等（菟野町の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱第1条に規定する「暴力団等」をいう。以下同じ。）による不当介入（同要綱第2条に規定する「不当介入」をいう。以下同じ。）を受けた場合の措置は次のとおりとする。
- (1) 受注者は暴力団等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに四日市西警察署に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
  - (2) (1)により四日市西警察署に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかに発注者に報告すること。発注者への報告は必ず文書で行うこと。
  - (3) 受注者は暴力団等により不当介入を受けたことから工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

## 【 特記事項 】

- ①設計図書に記載されていない事項については下記による。(最新のものを用)

  - ・三重県公共工事共通仕様書
  - ・三重県建設工事実務必携
  - ・国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書」(建築工事編・電気設備工事編・機械設備工事編)
  - ・国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築設備工事標準図」(電気設備工事編・機械設備工事編)
  - ・国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築工事監理指針」「電気設備工事監理指針」「機械設備工事監理指針」
  - ・国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築改修工事標準仕様書」(建築工事編・電気設備工事編・機械設備工事編)
  - ・国土交通省国土技術政策総合研究所及び独立行政法人建築研究所監修「建築設備耐震設計・施工指針」
  - ・その他関連法令、関連諸基準

- ② 工事の詳細については、設計図書による他、上記各適用基準に準拠し、監督職員指示の下に入念かつ誠実に施工すること。
- ③設計図書に定められた内容、現場の納まり・取り合い等の不明な点や施工上の困難・不都合、図面上の誤記及び記載漏れ等に起因する問題点及び疑義、設計図書のとおり施工することで将来不具合が発生しうると予想される場合については、その都度、監督職員と協議すること。なお設計図書とおりの施工であっても使用上の不具合が発生した場合は協議の上、改善策を講じること。
- ④本工事に伴う関係官公署への必要な諸手続きは、受注者が遅滞なく行い、これに要する費用も負担することとする。
- ⑤仮設工事については、発注者の積算上の考え方を示したものであって、施工条件として指定したものではないので、受注者の責任のもとに十分検討の上、施工すること。
- ⑥現場より発生する建設副産物については、受注者において契約の範囲内で適正に処分すること。
- ⑦設計図書に明記なくとも、施工上当然必要と認められるものについては、本工事に含むものとする。
- ⑧ **本工事場所は、川北区所有の建築物となるため川北区と調整の上、円滑な工事進捗に努めること。**