

技術職員名簿の電子提出について

技術職員名簿及びその添付書類を電子データにてご提出いただけます。下記をご確認のうえ、期日までにご提出いただきますようお願いいたします。なお、従来どおり書面提出も受け付けておりますので、必要に応じてご活用ください。

●ファイルの形式

原則、「登録を申請する技術職員名簿」は Excel ファイル、それ以外の添付ファイルは PDF ファイルにて提出してください。これらの形式により難しい場合は、財務課までご相談ください。

Excel ファイル	<ul style="list-style-type: none"> 登録を申請する技術職員名簿（※押印不要）
PDF ファイル	<ul style="list-style-type: none"> 技術職員の雇用が確認できる書類の写し（雇用保険被保険者証等） 技術職員の資格を証する書類の写し（各種資格者証等） 実務経験証明書の写し（建設業許可申請に係る様式第9号） 専任技術者一覧表の写し（建設業許可申請に係る様式第1号別紙4） 菰野町の法人町民税申告書（受付印のあるものに限る）の写し【準町内業者のみ】

●手順

菰野町ホームページまたは次の URL よりアクセスし、必要事項の入力、必要書類のアップロードをしてください。

<https://logoform.jp/form/HMrs/270342>

① アクセス後、以下の入力フォームが表示されますので、各項目を入力してください。

入力フォーム

1 入力
2 確認
3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

商号又は名称 必須

菰野建設株式会社 8 / 60000

担当者氏名 必須

菰野 太郎 5 / 60000

電話番号

電話番号 必須

059-391-1109 12 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

zaimu@town.komono.mie.jp 24 / 128

メールアドレス(確認) 必須

zaimu@town.komono.mie.jp 24 / 128

- ② 申請内容は、「名簿の年度更新（新規申請）」にチェックしてください。
その後、各種添付ファイルをアップロードしてください。
入力完了後、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

申請内容を選択してください。 **必須**

名簿の年度更新（新規申請） 技術者の追加 変更（資格取得） 技術者の削除 営業所の専任技術者の変更

名簿の年度更新（新規申請）にチェック

技術職員名簿（excel）を添付してください（すべての技術者を記載すること）。（10MBまで） **必須**

R6 技術職員名簿.xls (294.9 kB) ×

アップロードされたファイル

対象の技術職員の雇用が確認できる書類の写し（10MBまで） **必須**

例：健康保険被保険者証、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 **必須**

雇用が確認できる書類の写し.pdf (10.2 kB) ×

アップロードされたファイル

対象の技術職員の資格を証する書類の写し（10MBまで）
※有資格の場合は必須

例：資格に関する免許証、経審時の技術職員名簿の写しと実務経験証明書（様式第9号）

資格を証する書類の写し.pdf (9.5 kB) ×

アップロードされたファイル

営業所の専任技術者一覧表の写し（10MBまで） **必須**

建設業許可申請に係る様式第1号別紙4 **必須**

営業所の専任技術者一覧.pdf (9.4 kB) ×

アップロードされたファイル

その他の書類（10MBまで）

例：町税完納証明書、ISO認証書、法人町民税申告書の写し（準町内業者）

完納証明書等.pdf (7.9 kB) ×

アップロードされたファイル

本手続き後は、財務課（059-391-1109）までお電話ください（名簿の年度更新を除く）。 **必須**

承知しました。

入力後はこちらをクリック

各項目でこちらの部分をクリックするとアップロードするファイルを選択するウィンドウが開きます

町税完納証明書、ISO 認証書等も併せてご提出いただけます

- ③ 以下の入力確認画面が表示されます。問題が無ければ下部の「送信」をクリックしてください。

- ④ 以下の送信完了画面が表示されます。手続きは以上で完了となります。なお、送信完了後は、入力されたメールアドレス宛に完了メールが送信されます。

●その他注意事項

- ・ 電子申請システムにアップロードできる各項目のファイルの容量は10MBまでとなります。
- ・ 以前、使用した電子入札システムでの申請受付はありません。
- ・ 町税完納証明書、ISO 認証書等も併せてご提出いただけます。
- ・ 提出書類に不備等がある場合には荻野町より連絡をいたします。書類不備による再提出や不足書類の提出については、別途荻野町の指定する方法にてご提出ください。