地区計画の区域内における行為の届出（新規・変更）のオンライン申請のご案内

菰野町では、都市計画法第 58 条の 2 に基づく「地区計画区域内の建築等の届出（新規・変更）」について、オンライン申請を受け付けています。ぜひご利用ください。

💻 手続きの流れ

1. 必要書類の準備
   PDF や Excel の申請データ・図面等をご用意ください。
   ↓
2. オンライン申請フォームへ入力
   専用フォームに必要事項を入力し、ファイルを添付して送信します。
   ※17:15 までの申請は当日受付、以降は翌開庁日受付となります。
   ↓
3. 内容審査・補正
   担当課にて確認を行います（不備がある場合はメール等でご連絡します）。
   ↓
4. 受理通知書の交付
   期間は概ね 2 週間が標準です。準備が整い次第交付します。

📋 提出書類と容量制限

- **新規届出** ： ①届出書・添付図面一式（PDF） / ②行為の届出書（Excel）
- **変更届出** ： ①変更届出書・添付図面一式（PDF）
- **容量制限** ： 1 ファイルにつき **10MB まで**（超える場合は分割して添付）

✉️ 受理通知書の受け取り方法

1. **ダウンロード URL による受け取り**（メール通知・公印省略）
2. **郵送による受け取り**（※事前に返信用封筒等をお届けください）
3. **窓口受け取り**（庁舎 2 階）

📞 お問い合わせ

菰野町 都市整備課 まちづくり推進室 開発指導係（庁舎 2 階）

- 電話番号 ： 059-391-1141
- FAX 番号 ： 059-391-1192

受理通知書のダウンロード受け取り方法

「ダウンロード URL による受け取り」を選択された場合、担当課での処理完了後にファイル共有サービス（PrimeDrive）から以下のメールが送信されます。

届くメール（全 2 通）

1. 【菰野町】ファイルのダウンロード（**ダウンロードリンク記載**）
2. ダウンロードリンクパスワード通知（**パスワード記載**）

ダウンロードの手順

1. 1通目のメールにあるダウンロードリンクにアクセスします。
2. 2通目のメールに記載されているパスワードを入力します。
3. **「受理通知書.PDF」** をダウンロードして保存します。

注意事項

- **有効期限** ： メール受信後、 **有効期限内** にダウンロードしてください。（期限切れの場合は、担当課へご連絡ください）
- **セキュリティ** ： ダウンロード回数に制限があります（3 回まで）。 URL やパスワードの取り扱いにご注意ください。
- **迷惑メール設定** ： メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。