

委任状

(あて先) 菰野町長

令和 年 月 日

委任者 住所 菰野町

(頼む人)

署名

印

生年月日 年 月 日生

電話番号

委任の内容の確認をいたします。日中連絡のとれる番号を記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

記

委任事項（該当番号に○印を付けてください。※の手続きは支所ではできません。）

1. 個人番号の指定請求について
2. 通知カードの受領について (※)
3. 通知カードの紛失届について
4. 通知カードの返納届について
5. 通知カードの再交付申請について
6. 通知カードの表面記載事項変更届について
7. 個人番号カード交付申請書の受領について
8. 個人番号カード交付申請取消について
9. 個人番号カードの再交付申請について
10. 個人番号カードの券面記載事項変更届について (※)
11. 個人番号カードの在留期間更新に伴う有効期間変更申請 (※)
12. 個人番号カードの暗証番号変更・再設定について (※)
13. 個人番号カードの紛失・廃止届について
14. 個人番号カードの返納届について
15. 個人番号カードの一時停止解除届について (※)
16. 電子証明書の発行・失効・更新について (※)
17. 住民基本台帳カードの返納届について
18. 住民基本台帳カードの一時停止届について (※)
19. 住民基本台帳カードの一時停止解除届について (※)
20. 住民基本台帳カードの表面記載事項変更届について (※)
21. 住民基本台帳カードの暗証番号変更について (※)
22. 住民基本台帳カードの暗証番号再設定について (※)
23. 電子証明書新規発行／更新申請についての照会文書の送付依頼について (※)
24. 個人番号カード・電子証明書の暗証番号変更／初期化申請についての照会文書の送付依頼について (※)
25. 電子証明書失効申請／秘密鍵漏えい等届についての照会文書の送付依頼について (※)
26. その他 _____ について

代理人 住所

(窓口に行く人)

氏名

生年月日 年 月 日生

窓口で、委任者と代理人 双方の本人確認書類の写しを取らせていただきます。
必ず本人確認書類の原本を窓口までご持参ください。