

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな					
氏名					
ふりがな					
旧氏又は通称 (※)	※ 旧氏又は通称が住民票に記載されている方は、必ず記載してください。				
住所	三重県三重郡菟野町				
電話番号					
生年月日	明・大 昭・平 令	年	月	日	男女の別 男・女 申請の年月日 令和 年 月 日
代理人の氏名				本人との関係	
代理人の住所	<input type="checkbox"/> 三重県三重郡菟野町				
代理人の電話番号	()				

2. 申請内容

(1) 又は (2) どちらかにチェックを記入してください。

- (1) 電子証明書の暗証番号を設定する
 新規発行／更新の申請をする電子証明書の項目 a 又は b に○を付けてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

- (2) 電子証明書の暗証番号を設定しない (顔認証マイナンバーカード)
 利用者証明用電子証明書のみ発行を行います。
 顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字 (代替対象文字) があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、その場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	無・有	常用している文字	(例.吉 → 吉) →
-----------	-----	----------	-------------

※事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日	本人確認書類の複写等の有無	
	令和 年 月 日	1. 無 2. 有 (紙 ・ 電子)	
本人確認書類等の種類			
提示された書類 (<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 経 <input type="checkbox"/> 在・特永 <input type="checkbox"/> 障手・療手 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 医受 <input type="checkbox"/> 個カ <input type="checkbox"/> その他)			
提出された書類 () <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 照会書・回答書			
署名用電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 () 回	2. 有 () 回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
<input type="checkbox"/> 有効期間の (更新・満了) による新規発行のため無料 <input type="checkbox"/> (住所・氏名・旧氏・通称名) の変更による新規発行申請であるため無料 <input type="checkbox"/> 顔認証切り替えによる新規発行申請であるため無料			
利用者証明用電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 () 回	2. 有 () 回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
<input type="checkbox"/> 有効期間の (更新・満了) による新規発行のため無料			