別紙

技術職員名簿の電子提出について

技術職員名簿及びその添付書類を電子データにてご提出いただけます。下記をご確認のうえ、期日までにご提出いただきますようお願いいたします。なお、従来どおり書面提出も受け付けておりますので、必要に応じてご活用ください。

●ファイルの形式

原則、「登録を申請する技術職員名簿」は Excel ファイル、それ以外の添付ファイルは PDF ファイルにて提出してください。これらの形式により難い場合は、財務課までご相談ください。

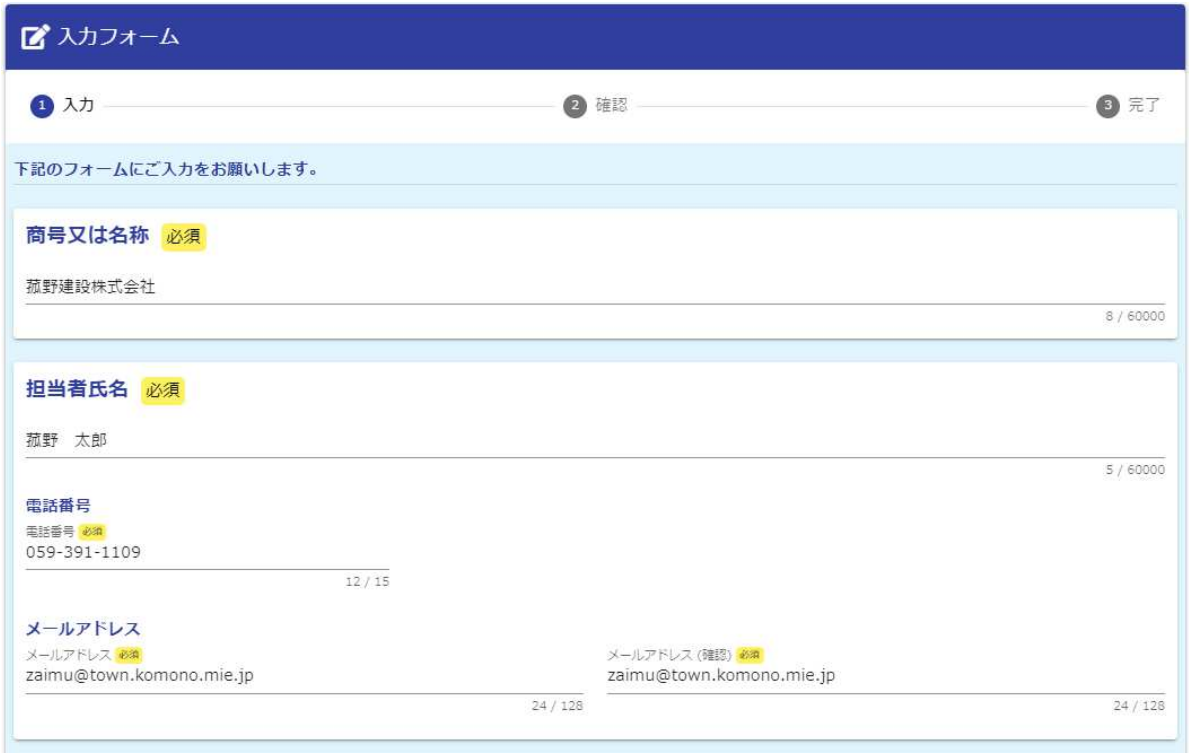
Excel ファイル	・登録を申請する技術職員名簿（※押印不要）
PDF ファイル	・技術職員の雇用が確認できる書類の写し（健康保険被保険者証等） ・技術職員の資格を証する書類の写し（各種資格者証等） ・実務経験証明書の写し（建設業許可申請に係る様式第９号） ・専任技術者一覧表の写し（建設業許可申請に係る様式第１号別紙４） ・菰野町の法人町民税申告書（受付印のあるものに限る）の写し【準町内業者のみ】

●手順

菰野町ホームページまたは次の URL よりアクセスし、必要事項の入力、必要書類のアップロードをしてください。

https://logoform.jp/form/HMrs/270342

① アクセス後、以下の入力フォームが表示されますので、各項目を入力してください。



② 申請内容は、「名簿の年度更新（新規申請）」にチェックしてください。
その後、各種添付ファイルをアップロードしてください。
入力完了後、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

③ 以下の入力確認画面が表示されます。問題が無ければ下部の「送信」をクリックしてください。

④ 以下の送信完了画面が表示されます。手続きは以上で完了となります。なお、送信完了後は、入力されたメールアドレス宛に完了メールが送信されます。

●その他注意事項

・電子申請システムにアップロードできる各項目のファイルの容量は 10ＭＢまでとなります。
・以前、使用した電子入札システムでの申請受付はありません。
・町税完納証明書、ISO 認証書等も併せてご提出いただけます。
・提出書類に不備等がある場合には菰野町より連絡をいたします。書類不備による再提出や不足書類の提出については、別途菰野町の指定する方法にてご提出ください。