

記入例

請 求 書

請求した日付を記入
(10月30日以降の日付)

菰野町長 あて

平成 28 年 月 日

一金 _____ 円也 (753円 × _____ 人分)

上記の金額を 平成28年10月30日執行 の 菰野町議会議員選挙 の
不在者投票経費として請求します。

所在地	県 町 1111番地
法人名	社会福祉法人
施設名	施設
代表者職名	施設長
フリガナ	
代表者氏名	
担当者氏名	電話番号

施設印を押印ください。

施設名が表示されている代表者印(公印)または代表者の私印を押印ください。

印

振込先	銀行 支店
種別	普通 当座
口座番号	1 2 3 4 5 6
フリガナ	
口座名	施設 理事長

口座名義が上記の代表者と異なる場合、下記委任状にも記入してください。

- 備考
1. 請求書に別紙として不在者投票名簿を添付してください。
 2. 請求書の日付は選挙執行日以降にしてください。
 3. 施設印 + 代表者の私印かまたは施設名が表示されている代表者印(公印)を押印してください。
 4. 請求者と口座名義が異なる場合は下記の委任状に必要事項を記入してください。

委 任 状

請求金額の受領について

(職名) _____ 理事長 (氏名) _____
に委任します。

平成 年 月 日

(住所) _____ 県 町 1111番地

代表者
(職名) _____ 施設長 (氏名) _____

上記振込先口座名義の方の職名・氏名を記入してください。

上記代表者の方の職名・氏名を記入してください。

上記と同じ印