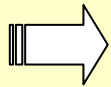


○災害時における応急対策業務に関する協定書（2部）



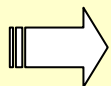
必要事項を記入、押印の上、2部とも御提出ください。

※ 記入、押印にあたっては、記入例をご参照ください。

総務課において確認後、必要事項（日付）を記入、押印のうえ、2部のうち1部をお渡しします。

○連絡先・建設資機材等一覧（1部）

登録を希望する技術職員名簿（1部）



必要事項を記入し、協定書と合わせて御提出ください。

※ 記入にあたっては、記入例（連絡先・建設資機材等一覧）をご参照ください。

総務課において確認後、控え（コピー）をお渡ししますので、協定書とともに保管をお願いします。

お問い合わせ・提出先  
菰野町 総務課 安全安心対策室  
電話 391-1102  
FAX 394-3199  
Eメール [soumu@town.komono.mie.jp](mailto:soumu@town.komono.mie.jp)