

転出届（郵送届出用）

令和 年 月 日

（宛先） 市区町村長

届出者氏名 _____ 印

電話番号（ _____ ） _____

（昼間に連絡のつきやすい番号を必ずご記入ください。）

次のとおり、転出します。

新住所 （転出先）	_____			
	新世帯主氏名： _____			
旧住所	_____			
	旧世帯主氏名： _____			
転出（予定） 年月日	令和 年 月 日			
新住所に 異動する人	氏名（フリガナ）	生年月日	性別	マイナンバーカード または 住民基本台帳カード
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 ・ 女	有 ・ 無

*転出届をすると「転出証明書」が交付されます。

（ただし、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用した転出届には転出証明書は交付されません。）

*交付手数料は無料です。

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方へ

他の市区町村へ転出しても、有効なマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードは申出により継続利用が可能です。

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用した転出届の場合、転出証明書は交付されませんが、転出届を受理後処理しましたらこちらからご連絡いたしますので、その後新住所地の窓口で転入届出をしてください。

転入届出の際、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを提示し、4桁のパスワードを入力する必要があります。

郵送による転出届の方法

転出されるご本人が、住民登録をしている市区町村の窓口へお越しいただくことができない場合、郵送で転出届をすることができます。郵送先は、現在住民登録をしている市区町村役場となります。

【申請の際同封するもの】

- A 転出届（郵送届出用）：必要事項をすべて記入してください。
- B 返信用封筒：切手を貼付し、転出証明書の返送先の住所・ご本人の氏名を記入してください。（マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード利用による転出届の方は不要）
- C 本人確認書類のコピー：運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付）など
- D 菟野町発行のこものタウンカード・菟野町国民健康保険証等をお持ちの方は一緒に同封して下さい。

【手順】

- ① 上記の A・B・C・D を現在の住民登録地へ送付して下さい。
- ② 受付後、転出証明書を新住所（転出先）へ郵送いたします。
（マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用して転出される方は、連絡のみで郵送はありません）
- ③ 「転出証明書」が届き次第、新住所（転出先）に住み始めた日から 14 日以内に転入先の市区町村役場で転入手続を行ってください。

※ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

菟野町役場住民課 戸籍住民登録係

電話 059-391-1120（直通）