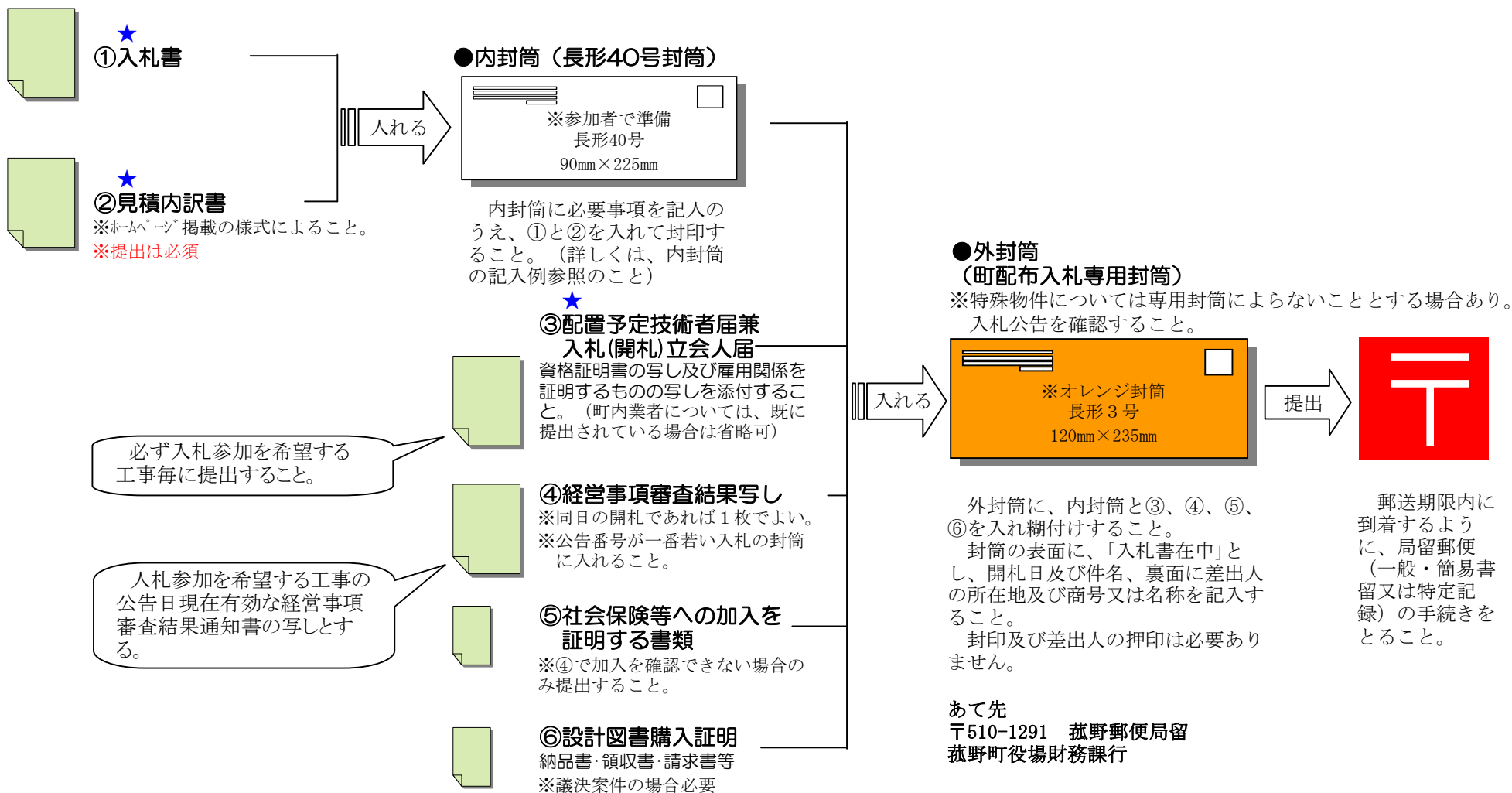
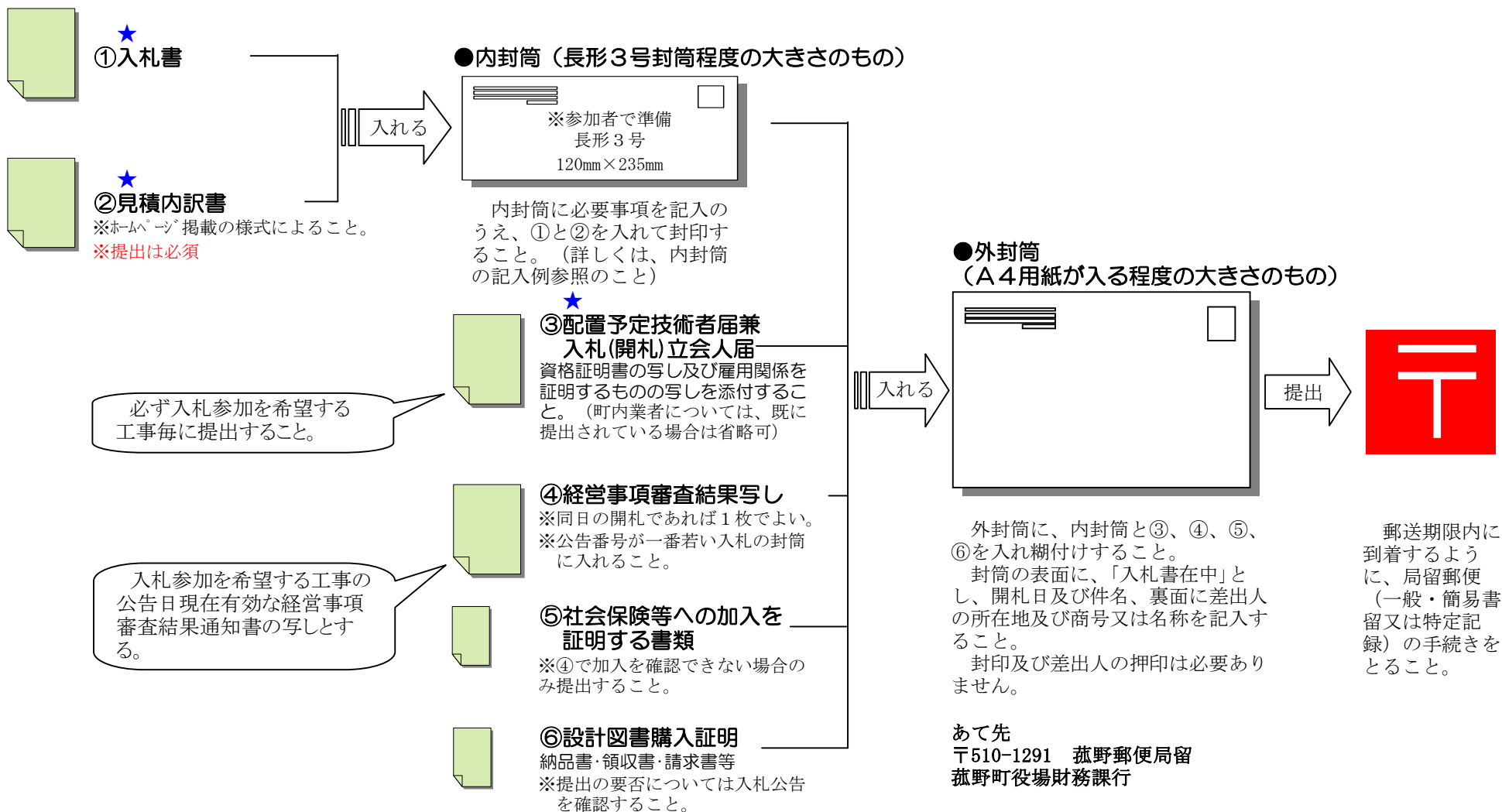


入札に必要な書類とその提出方法（町配布入札専用封筒を指定する場合）



★＝ホームページからダウンロードできる書類です。

入札に必要な書類とその提出方法（町配布入札専用封筒を指定しない場合）



★＝ホームページからダウンロードできる書類です。

内封筒の記入例

表) 横書き

①入札書

②見積内訳書

※ホームページ掲載の様式によること。
※提出は必須

入れる

入札書在中

開札日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

件名 菰野町〇〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事

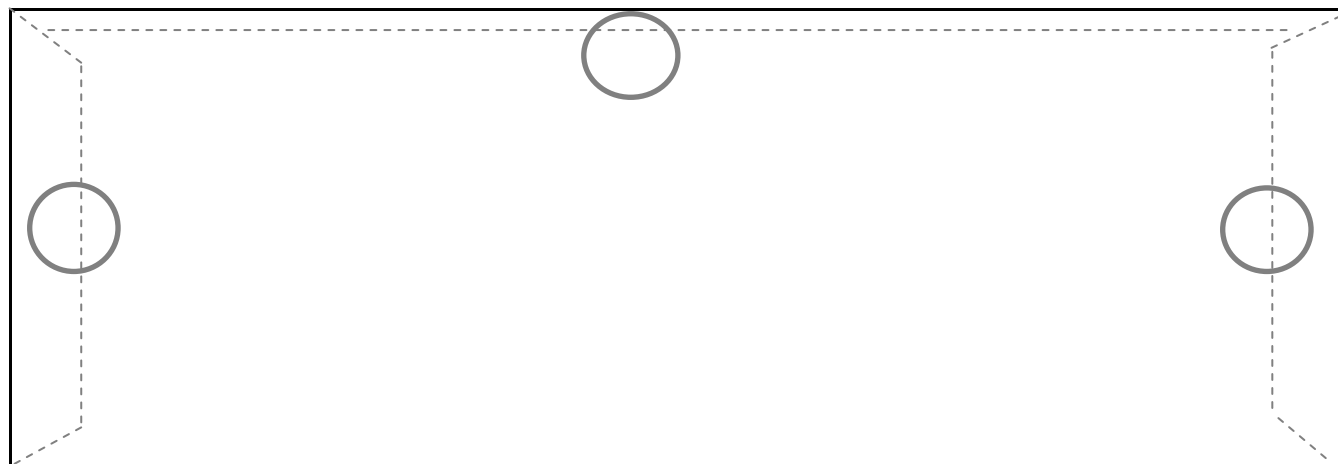
住所 菰野町〇〇〇〇〇〇番地

入札者 株式会社〇〇〇〇
商号又は名称 代表取締役 〇〇〇〇

※表面の右肩に「入札書在中」、上段に入札参加を希望する工事等の「開札日」と「件名」を記入すること。

※下段に、入札者の「住所」、「商号又は名称」を記入し押印すること。

裏)



※裏面は、封筒の糊しろや継ぎ目に代表者印で封印すること。