

## 送付依頼書（公有財産売却用）

年 月 日

菰野町長様

買受代金納付後、次のとおり買受財産を住所地（所在地）に送付することを依頼します。  
なお、代金納付確認から発送までの間の菰野町における保管期間及び輸送中に当該買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、菰野町が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受財産（物件番号） \_\_\_\_\_

（物件名） \_\_\_\_\_

住所または所在地 \_\_\_\_\_

氏名または商号及び代表者 \_\_\_\_\_ (印)

電話 ( ) \_\_\_\_\_

携帯電話 \_\_\_\_\_

### ◆希望送付方法（○で囲んでください）

1. 指定する（希望送付方法： \_\_\_\_\_）  
※ ご希望に添えない場合がありますが、ご了承ください。
2. 指定しない

### ◆配達希望時間帯

1. 午前・午後 \_\_\_\_\_ 時前後  
※ 送付方法により、指定できない場合がありますが、ご了承ください。
2. 指定しない

※「送付のための費用」は買受人の負担となります。

※「送付のための費用」には、配送料のほかに梱包料、積み下ろし費用、集荷費用などが別途必要となる場合があります。

※ すべて着払いでの対応とさせていただきます。ただし、大きさ・重量のあるものなど、着払いができない場合は、送付前に配送料をお支払いいただくなど、別途対応とさせていただきます。

※ この依頼書は FAX による送付でもかまいません。

菰野町