

委任状

年 月 日

菰野町長 様

(委任者) 住所・所在地

氏名・名称

⑩

電 話 () -

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所・所在地

氏名・名称

⑩

電 話 () -

携帯番号

会員識別番号

メールアドレス

| 物件番号 | 物 件 名 |
|------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

委任事項

年 月 日に公有財産及び物品売却参加申込みを開始したインターネット売却の上記物件に関する

- 1 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 2 その他に関する一切の権限

注 1 委任状には、必ず個人の場合は**実印（申込書と同一印）**、法人の場合は**代表者印**を押印してください。

2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職名及び代表者名を必ず併記してください。

(添付書類)

- ・受任者が個人の場合、受任者の公的機関発行の証(運転免許証など)または住民票の写 1通
- ・受任者が法人の場合、受任者の商業登記簿謄本及び印鑑登録証明書 各1通

※ 実際に落札され、落札後の手続きも委任する場合は、落札後に委任者・受任者双方の印鑑登録証明書も必要となります。