

年 月 日

菰野町長 宛て

住所又は所在地  
受注者氏名又は商号  
及び代表者氏名

印

### 建設業退職金共済事業に係る証紙購入状況報告書

建設業退職金共済事業に係る掛金収納書の提出について下記のとおりお届けします。

|           |                        |           |       |
|-----------|------------------------|-----------|-------|
| 工 事 名     |                        |           |       |
| 工 事 場 所   | 菰野町 地内                 |           |       |
| 契 約 年 月 日 | 年 月 日                  | 着 手 年 月 日 | 年 月 日 |
| 請 負 代 金 額 | ¥<br>(内消費税及び地方消費税の額¥ ) |           |       |

※ 掛金収納書添付欄 (提出できない場合は理由を記載すること。)

## 建設業退職金共済事業に係る証紙購入状況報告書作成上の注意

### 1. 掛金収納書

- ① 共済証紙取扱機関から証紙を購入のうえ取扱い機関から交付される発注官公庁掛金収納書（発注者用）を貼付すること。
- ② 契約者記入欄の記入方法
  - ・ 「発注者名」については、菰野町と記入すること。
  - ・ 「元請契約の工事番号及び工事名」については、契約工事名を記入すること。

### 2. 建設業退職金共済証紙購入

- ① あて名は契約上の発注者とする。
- ② 「工事名」「工事場所」「契約年月日」「着手年月日」「請負代金額」は契約書のとおりとする。
- ③ 掛金収納書貼付欄について  
次の方法により算出した金額（証紙購入時の参考額）以上の掛金収納書を貼付すること。

$$\text{証紙購入時の参考額} = \text{請負代金額（消費税を含む）} \times 1.7 / 1,000$$