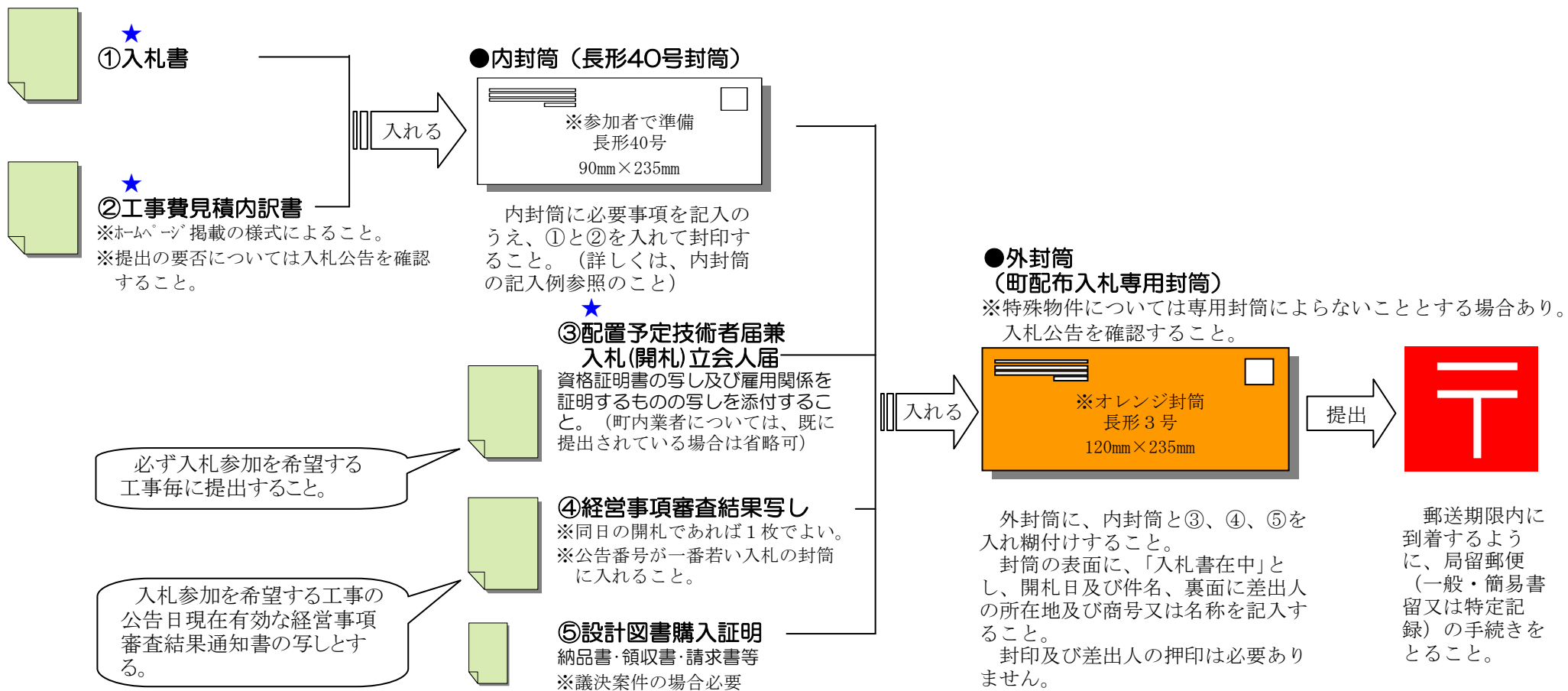


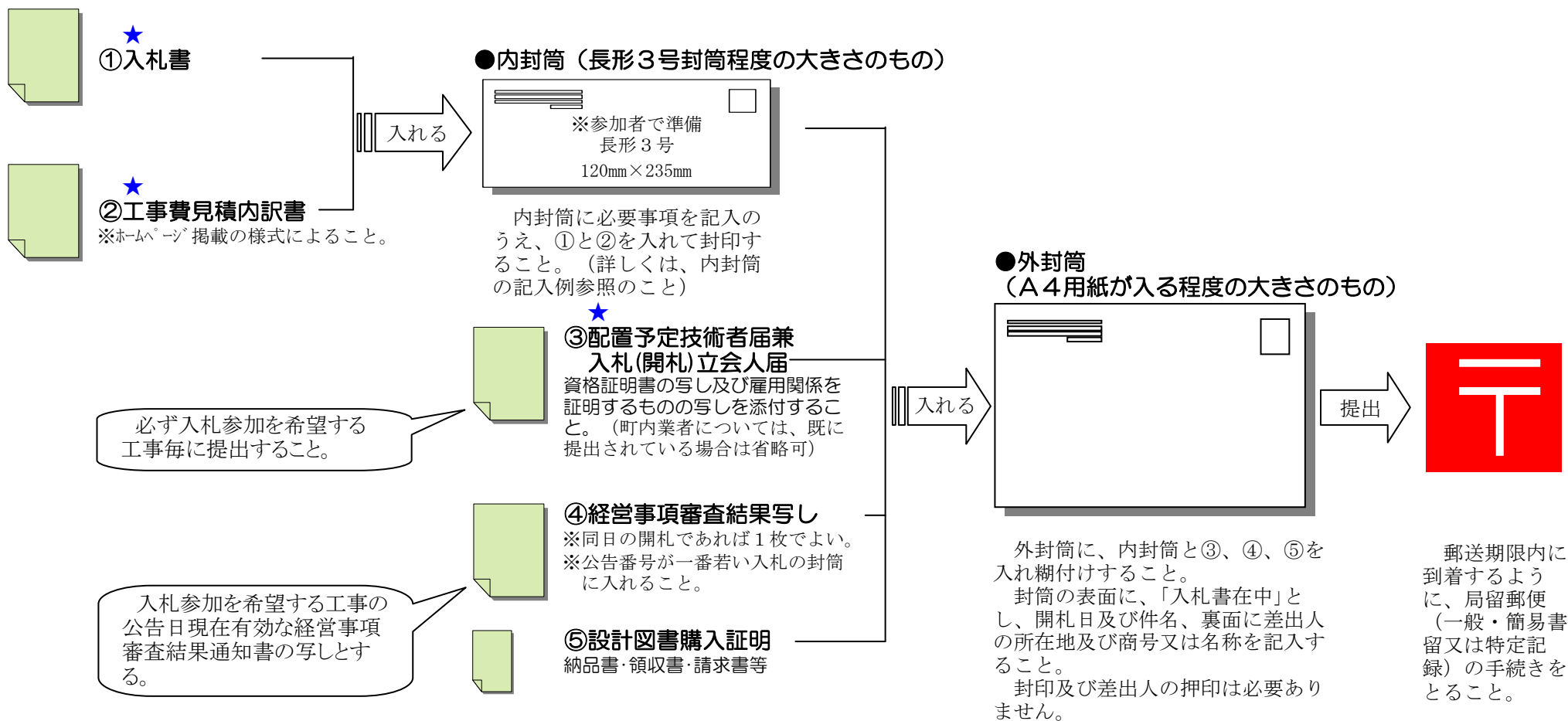
## 入札に必要な書類とその提出方法（町配布入札専用封筒を指定する場合）



★＝ホームページからダウンロードできる書類です。

あて先  
〒510-1291 菰野郵便局留  
菰野町役場財務課行

入札に必要な書類とその提出方法（町配布入札専用封筒を指定しない場合）

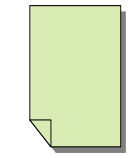


★＝ホームページからダウンロードできる書類です。

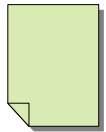
あて先  
〒510-1291 菟野郵便局留  
菟野町役場財務課行

# 内封筒の記入例

表) 横書き



①入札書



②工事費見積内訳書

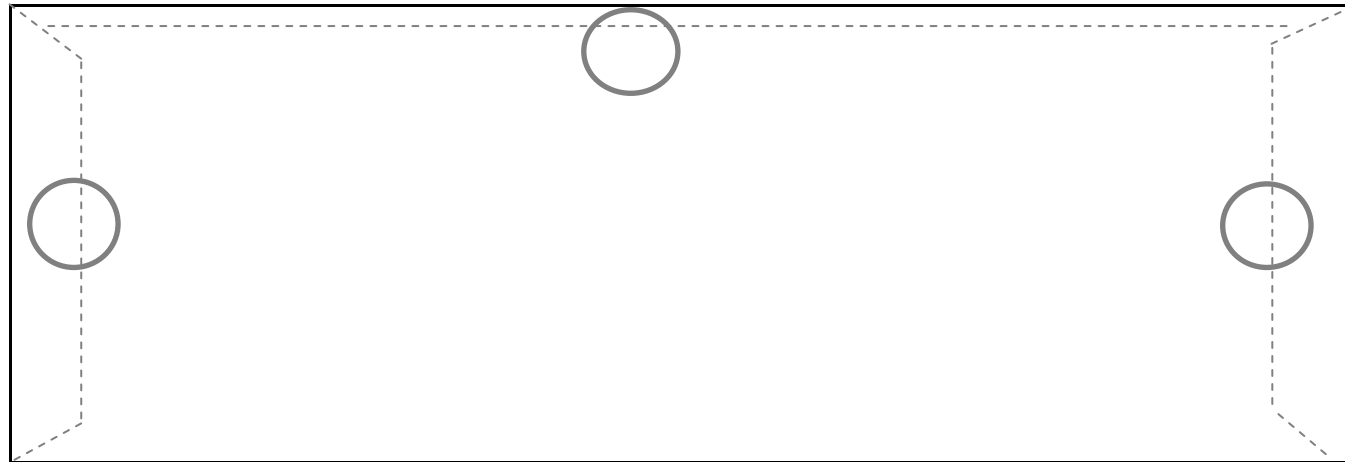
※ホームページ掲載の様式によること。  
※提出の要否については入札公告を確認すること。

□ □ □ □ □ □	開札日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	入札書在中
	件名	菰野町〇〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事	
	差出人	住所	菰野町〇〇〇〇〇〇番地
		商号又は名称	株式会社〇〇〇〇
			代表取締役 〇〇〇〇

※表面の右肩に「入札書在中」、上段に入札参加を希望する工事等の「開札日」と「件名」を記入すること。

※下段に、差出人の「住所」、「商号又は名称」を記入し押印すること。

裏)



※裏面は、封筒の糊しろや継ぎ目に代表者印で封印すること。