

# 就労証明書

(学区外通学および区域外就学申請用)

年 月 日

菰野町教育委員会 宛て

就 労 者 住 所	
就 労 者 氏 名	
勤 務 先 事 業 所 名	
勤 務 先 住 所	
就 労 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )
採用 (予定) 年月日	年 月 日
雇 用 期 間 (有期の雇用形態の場合に ご記入ください。)	年 月 日～ 年 月 日 (契約期間終了後の雇用契約の更新予定 有・無)
1 週 当 た り の 勤 務 日 数	週 日
勤 務 時 間 (シフト勤務の場合は 複数記入ください)	時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分
備 考	

(※この証明書は、菰野町の学区外通学および区域外就学の申請手続きの際に添付書類として提出する証明書です。)

上記勤務実態に相違ないことを証明します。

証明者 (事業主)

所在地

名 称

連絡先 ( )

※以下の欄は保護者の方でご記入をお願いします。

児童名 : ( 学校 年生)

児童名 : ( 学校 年生)

児童名 : ( 学校 年生)

## 1. 証明書の使用目的

この証明書は、保護者の方が学区外通学および区域外就学の申請手続きの際に、添付書類として提出していただくものです。

勤務時間や雇用形態により、小中学校へ通うお子さんを放課後家庭で監護することが、どの程度困難な状況であるかを確認させていただくものであり、これ以外の目的には使用いたしません。

## 2. 証明書を記入する会社等のご担当者の方へ

- (1) 証明者は、代表者でなくても構いませんが、被証明者の雇用に関係をお持ちの方がご記入ください。
- (2) 勤務場所は、実際に勤務しているところの所在地等をご記入ください。
- (3) 証明内容について、教育委員会から問い合わせをする場合がありますので、その際にご協力をお願いします。
- (4) ご不明な点があるときは、下記までお問い合わせください。

## 3. 保護者の方へ

証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

菰野町教育委員会事務局 教育課  
電話 059 (391) 1155